

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Fabio Israel Díaz Hernández</u> | CUI: | <u>2278060420301</u> |
| Número de contrato: | <u>029-94-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>236-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>986786-4</u> |
| Número de Factura: | <u>2654424885</u> | Serie: | <u>B195B3D0</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,500.00</u> | Período del Informe: | <u>nov-24</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 167,827.59</u> | Plazo del Contrato: | <u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Superior</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a la Señora Ministra, en la revisión y corrección de diferentes textos con contenido relacionado a la difusión cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo a la Señora Ministra asistiendo a reuniones donde me fue requerido para elaboración de minutas para archivo y posterior seguimiento.
Brindé apoyo a la Señora Ministra estableciendo comunicación verbal, telefónica o escrita en seguimiento a puntos específicos
- resultantes de algunas de sus reuniones con organizaciones o personas con el fin de brindar apoyo a los procesos o gestiones derivados de las conversaciones sostenidas en las mismas.
- Brindé apoyo a la Señora Ministra, redactando discursos y mensajes que sirvieron de texto base para sus intervenciones públicas en el marco de sus actividades como funcionaria pública y representante del MCD en actividades protocolarias.

Fabio Israel Díaz Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes
Administración General